

Netiqueta

Netiqueta é a etiqueta que se recomenda observar na Internet. A palavra pode ser considerada como uma gíria, decorrente da fusão de duas palavras: o termo inglês *net* (que significa "rede") e o termo "etiqueta" (conjunto de normas de conduta sociais). Trata-se de um conjunto de recomendações para evitar mal-entendidos em comunicações via internet, especialmente em e-mails, chats, grupos de discussões, etc. Serve, também, para reger condutas em situações específicas.

COMO ESCREVER NA INTERNET

Fale, não GRITE!

Combine letras maiúsculas e minúsculas, da mesma forma que na escrita comum. Cartas em papel não são escritas somente com letras maiúsculas; na Internet, escrever em maiúsculas é o mesmo que gritar!

Para enfatizar frases e palavras, use os recursos de sublinhar (colocando palavras ou frases entre sublinhados) e **grifar** (palavras ou frases entre asteriscos). Frases em maiúsculas são aceitáveis em títulos e ênfases ou avisos urgentes.

Emoticons

Os *emoticons* (ou *smileys*) são ícones formados por parênteses, pontos, vírgulas e outros símbolos do teclado. Eles representam "carinhas" desenhadas na horizontal, e denotam emoções.

É difícil descobrir quando uma pessoa está falando alguma coisa em tom de brincadeira, se está realmente bravo ou feliz, ou se está sendo irônico, em um ambiente no qual só há texto; por isso, entram em cena os *smileys*. Comece a usá-los aos poucos e, com o passar do tempo, estarão integrados naturalmente a suas conversas on-line.

Alguns exemplos:

:-) sorriso
:-* beijo
;-) piscada
:-P mostrar a língua

Forma e procedimentos adequados

Ninguém é obrigado a usar a norma culta, mas use um mínimo de pontuação. Ler um texto sem pontuação, principalmente quando ele é grande, gera desconforto, e, além disso, as chances dele ser mal interpretado são muitas.

Quando você estiver perguntando, provavelmente é porque precisa de ajuda em algo, então aja como tal. Evite ser arrogante ou inconveniente.

Não copie textos de sites ou qualquer outra fonte que não permita tais cópias e sempre, mesmo com autorização de cópia, cite as fontes quando utilizá-las.

E-MAIL

Qual o assunto?

A linha Assunto ou *Subject* deve estar sempre preenchida, explicitando o tema da sua mensagem eletrônica.

Por quê? Imagine uma pessoa que abre sua caixa de e-mail, e encontra todo dia uma média de 60 mensagens. Quais ela lerá primeiro? Certamente, aquelas cujo assunto seja de maior interesse (as outras serão lidas mais tarde, ou apagadas!). A linha de assunto deve ser relacionada ao assunto tratado na mensagem.

Quando for inevitável uma mensagem mais longa, avise na linha de assunto.

Por exemplo:

Subject: Reunião de sexta (msg longa!)

Arquivos anexados (*attachments*)

Envie arquivos anexados apenas quando solicitado, e jamais para grupos de discussões.

Parágrafos

É boa prática deixar linhas em branco entre os blocos de texto. Dessa forma, o texto fica organizado e mais fácil de ler, mesmo que a mensagem seja longa.

Netiqueta

Respostas em cascata

Ao responder mensagens respondidas, as citações ficam com camadas de ">>" em cada linha.

Se sua resposta já está incluindo uma terceira ou quarta camada de ">>", temos uma cascata: é hora de cortar as citações, ou pelo menos apagar alguns ">" que estejam a mais.

Preste atenção para usar sempre o comando de resposta (*reply*) quando for responder a uma mensagem, e o comando de encaminhamento (*forward*) quando estiver somente passando adiante um e-mail. Isso evita confusões e mensagens em cascata.

Assinaturas

É possível criar o que se chama "assinatura" para suas mensagens de correio eletrônico. As assinaturas são arquivos pequenos, contendo alguma informação sobre você: nome completo, endereço eletrônico, no mínimo. Podendo ainda ser acrescido outros dados como: cidade, estado e país. Não exagere! Essa assinatura deve se restringir a no máximo 4 (quatro) linhas.

Exemplo:

Fulano de Tal
fulanotal@provedor.com.br
 São Paulo (SP) – Brasil

GRUPO DE DISCUSSÕES

Participe quando tiver algo a dizer e que esteja dentro do tema/escopo do grupo de discussões

Nas deliberações de algumas assembleias, as manifestações acontecem apenas quando se tem alguma coisa a acrescentar, ou algum ponto em desacordo com o que está em votação. Assim também deve acontecer num grupo de discussões: não envie mensagens que dizem apenas "*Envie esse tutorial pra mim também!*", "*Estou de acordo!*", "*Muito bem!*". Participe somente quando tiver alguma contribuição para o desenvolvimento da conversa. Conforme o caso, um e-mail pessoal é mais apropriado.

O grupo de discussões Betta Brasil tem como objetivo: trocar conhecimentos, experiências, esclarecimento de dúvidas sobre *Betta splendens* (criação, reprodução, saúde, manejo, etc.).

Buscamos fomentar o *hobby* e difundir a espécie entre os apaixonados por aquarismo e pela natureza. Mais ainda, incentivar a amizade dos participantes em torno do interesse comum.

O endereço eletrônico para interação com o grupo é: bettabrasil@yahoogrupos.com.br.

Respondendo mensagens

Cite sempre a mensagem respondida (*quote*), indicando "quem" disse "o quê". Dezenas de mensagens podem ter chegado entre a mensagem original e sua resposta e, em alguns casos, sua resposta pode chegar antes da pergunta.

Replicação de mensagens

Não envie a mesma mensagem para diversos grupos de discussões (*crossposting*). Muitas pessoas recebem mensagens por mais de um grupo — conseqüentemente, receberão mais de uma cópia de seu e-mail. Se realmente precisar fazer uma postagem múltipla de uma mesma mensagem, peça desculpas pelo possível recebimento de cópias duplicadas.

Esclareça suas dúvidas operacionais com o Owner (proprietário/administrador do grupo de discussões)

Existe um e-mail específico para este propósito: bettabrasil-owner@yahoogrupos.com.br. Não existe nada mais desagradável do que precisar baixar e ler questões operacionais, fora do tópico/escopo (*off-topic*) do grupo de discussões.

Como é que eu faço para...?

Não envie mensagens para o grupo de discussões, pedindo para sair do mesmo. Leia o rodapé de qualquer mensagem que circula pelo grupo. Observe que em todas as mensagens, existem instruções claras de

como se desligar do mesmo. Também existem instruções para subscrições, caso queira voltar a participar do grupo de discussões.

Subscrever (*subscribe*): bettabrasil-subscribe@yahoo grupos.com.br (deixe o campo assunto e corpo da mensagem em branco)

Desligar (*unsubscribe*): bettabrasil-unsubscribe@yahoo grupos.com.br (deixe o campo assunto e corpo da mensagem em branco)

Anti-spam

A maioria das empresas de provimento de acesso à Internet (serviços pagos) e/ou de caixas postais eletrônicas gratuitas oferecem para seus clientes, serviços de combate à SPAM (mensagens não solicitadas). Estes sistemas costumam entender grupos de discussões (também conhecidos como listas de discussões ou mail lists), como fonte de SPAM e bloqueiam o endereço do grupo. Para evitar que isto aconteça, é preciso liberar o endereço bettabrasil@yahoo grupos.com.br no sistema. Consulte o serviço de suporte da empresa que lhe atende, se você não sabe como fazer isto.

Anti-vírus

Por questão de segurança, mantenha antivírus instalado e atualizado em seu computador, não nos responsabilizamos por danos causados por mensagens postadas neste grupo de discussões. Segurança é responsabilidade individual de cada assinante.

Equipe Betta Brasil
www.bettabrasil.com.br
falecom@bettabrasil.com.br

07/07/2007

<http://gfs.1989.sites.uol.com.br/netiqueta.html>
<http://pt.wikipedia.org/wiki/Netiqueta>
<http://www.cesmic.ucb.br/documentacao/howtos/dicas-de-netiqueta>
<http://www.cultura.ufpa.br/dicas/net1/lis-neti.htm>
http://www.estudar.org/pessoa/internet/01internet/netiqueta_forum.html